
UPUTSTVO AUTORIMA O NAČINU PRIPREME ČLANKA

Medicinski glasnik je stručan i naučni časopis koji izdaje Specijalna bolnica za bolesti štitaste žlezde i bolesti metabolizma Zlatibor. Časopis izlazi u jednom volumenu godišnje, u četiri broja. Časopis pokriva sve oblasti medicine.

„**Medicinski glasnik**“ objavljuje samo one radove koji nisu ranije objavljeni. Mogu se prihvatiti i radovi *in extenso* koji su prethodno delimično izloženi na naučnom/ stručnom skupu i objavljeni kao apstrakt do 500 reči.

U Medicinskom glasniku objavljuju se: **uvodnici, originalni članci, prethodna ili kratka saopštenja, revijski radovi tipa opšteg pregleda, aktuelne teme, metaanalize i seminari praktičnog lekara, kazuistika (prikaz bolesnika), članci iz istorije medicine, lični stavovi, komentari, pisma uredništvu, izveštaji sa naučnih i stručnih skupova, prikazi knjiga.**

Prethodno ili kratko saopštenje predstavlja početnu ili kratku belešku o istraživanjima koja nisu završena, ali su dobijene informacije od interesa za naučnu i stručnu javnost. Sadrži sva poglavlja kao originalni naučni ili stručni članak, ali u znatno skraćenom obimu.

Metaanaliza, studija o studijama predstavlja analitičkosintetičku studiju većeg broja studija o nekoj značajnoj temi, uz analizu suprotstavljenih stavova i procenu praktične primenljivosti; dopušta preporuke i zaključivanje na osnovu tuđih podataka i mora imati jasno formulisan zaključak i strukturisani apstrakt od 250 do 300 reči na srpskom i na engleskom jeziku.

Aktuelna tema razmatra neko savremeno, nerešeno ili kontradiktorno pitanje od teorijskog i praktičnog značaja, uz iznošenje sopstvenih rezultata istraživanja ili najnovijih važnih podataka iz literature. Poželjne su kratke zaključne napomene sa jasnom porukom.

Seminar praktičnog lekara, stomatologa ili farmaceuta razmatra neko aktuelno pitanje iz prakse i preporučuje stavove koji doprinose poboljšanju profilakse, dijagnostike ili lečenja, odnosno rešavanja nekog problema od značaja za svakodnevni rad zdravstvenih stručnjaka.

Kazuistika, prikaz jednog ili nekoliko slučajeva oboljenja obično didaktičkog karaktera (dijagnostički, terapijski ili iz domena preventivne medicine). Mogu se prikazivati i slučajevi vrlo retkih oboljenja ukoliko su od značaja za diferencijalnu dijagnozu. Uz rad se piše apstrakt na srpskom i engleskom jeziku (do 250 reči).

Za istoriju medicine objavljuje se materijal značajan za rasvetljavanje pojedinih događaja i prikaz značajnih ličnosti iz istorije medicine.

Prikazi knjiga sadrže osnovne podatke o knjizi (autori, izvorni naslov, izdavač, mesto i godina izdanja), kratak sadržaj i pretpostavljeni domen interesovanja. Prikaz je osnovna informacija o publikaciji, ali može da sadrži i kritičke komentare.

Lični stavovi, komentari i pisma uredništvu mogu se odnositi na tekstove objavljene u „Medicinskom glasniku“, na teme od značaja za medicinsku praksu, uopšte, kao i na knjige (monografije) od posebnog medicinskog značaja. Objavljuju se prema odluci glavnog i odgovornog urednika.

Izveštaji sa naučnih i stručnih skupova predstavljaju kratak prikaz rada skupa, uz isticanje najvažnijih referata ili zaključaka, odnosno preporuka od značaja za širi krug čitalaca „Medicinskog glasnika“.

Radovi se objavljuju na srpskom i engleskom jeziku sa apstraktom na srpskom i engleskom za originalne članke, metaanalize i kazuistiku. Za pisanje rukopisa koristi se *word* tekst, sa proredom 1,5. na formatu A4. Koristi se font veličine 12 (preporučuje se izvorni Times New Roman).

Rukopisi se predaju isključivo elektronski primenom sistema Asistent na sledećem url: <https://aseestant.ceon.rs/index.php/mgiszm/login>

Radovi (bez imena autora) upućuju se na recenziju kod najmanje dva urednika/recenzenta. Primedbe i sugestije urednika i recenzenata (bez imena recenzenta) dostavljaju se autoru radi konačnog oblikovanja rada.

Članak treba da sadrži sažetak sa ključnim rečima, uvod, razradu, zaključak, literaturu i apstrakt sa ključnim rečima na engleskom jeziku (bez numeracije naslova i podnaslova). Obim članka treba da bude do jednog autorskog tabaka (16 stranica formata A4 sa proredom Single), a najviše 24 stranice..

Naslov rada trebalo bi da bude kratak, jasan i informativan, na srpskom i engleskom jeziku, bez skraćenica i da odgovara sadržaju rada.

Ispod naslova navode se puna imena i prezimena autora sa primerenim brojem koautora, sa oznakama rednih rednih brojeva u superskriptu.

Navode se puni nazivi organizacijske jedinice i ustanove u kojima je rad pripremljen kao i mesta i države u kojima se ustanove nalaze.

Ime, adresa i telefonski brojevi (fiksni, mobilni) i *e-mail* adresa autora navodi se pored imena autora.

Sažetak: Sažetak jeste kratak informativan prikaz sadržaja članka. Sastavni delovi sažetka su uvod/cilj istraživanja, metodi, rezultati i zaključak. Sažetak treba da ima 250 reči i treba da se nalazi između zaglavlja (naslov, imena autora i dr.) i ključnih reči, nakon kojih sledi tekst članka.

Ključne reči: Ključne reči su termini ili fraze koje adekvatno predstavljaju sadržaj članka za potrebe indeksiranja i pretraživanja. Broj ključnih reči ne može

biti veći od 10. Ključne reči daju se na jeziku na kojem je napisan članak (sažetak) i na engleskom jeziku. U članku se pišu neposredno nakon sažetka. Preporučuje se primena MESH zaglavlja (heading) sa PubMed-a.

U radu treba obavezno navesti da li je dobijena dozvola etičkog odbora i kog ili ukoliko nije zašto nije (na primer nije potrebna).

Tabelarni i grafički prikazi: Tabele se pišu na isti način kao i tekst, a označavaju se rednim brojevima sa gornje strane. Fotografije i crteži treba da budu jasni, pregledni i pogodni za reprodukciju. Potrebno je obeležiti gde bi bilo poželjno da se u tekstu postave ilustracije.

Preporučljivi formati su: JPG, PDF, TIF, a rezolucija slika treba da bude 300 dpi.

Na kraju teksta, a pre navođenja literature treba navesti:

Zahvalnosti: Zahvalnosti osobama za doprinos koja ne zaslužuje koautorstvo, kao što je podrška, zahvalnost za tehničku pomoć, zahvalnost za finansijsku i materijalnu pomoć, uz naznačavanje vrste pomoći.

Sukob interesa: Neophodno je navesti da li postoje sukobi interesa, odnosno jasno naglasiti da sukobi interesa ne postoje.

Izvori finansiranja: Molimo navesti izvore finansiranja ukoliko ih ima

Navođenje (citiranje) u tekstu: Reference se navode uzastopnim numeričkim redom u tekstu, slikama i tabelama i istim numeričkom redosledu na kraju rukopisa. U samom tekstu, reference se navode u uglastim zagradama, na mestu na kojem se vrši pozivanje, odnosno citiranje literature nabrojane na kraju članka.

Lista referenci (literatura): Potrebno je da se literatura numerički onim redosledom kojim se na nju upućuje u tekstu, tabelama i legendama i to arapskim brojevima. Svi podaci o citiranoj literaturi moraju biti tačni. Citirana literatura se navodi u zasebnom odeljku članka, u vidu liste referenci. Reference se ne prevode na jezik rada.

Radovi koji su prihvaćenih za štampu, a još nisu objavljeni se citiraju tako što se na kraju reference dodaje u zagradi in press.

Reference se citiraju u skladu sa Vankuverskim pravilima citiranja

Primeri:

Rad u časopisu

Carr D, McLeod DT, Parry G, Thornes HM. Fine adjustment of thyroxine replacement dosage: comparison of the thyrotrophin releasing hormone test using a sensitive thyrotrophin assay with measurement of reethyroid hormones and clinical assessment. Clin Endocrinol (Oxf). 1988 Mar; 28(3):325–33.

American Institute of Ultrasound in Medicine, American College of Radiology, Society for Pediatric Radiology, Society of Radiologists in Ultrasound. AIUM practice guideline for the performance of a thyroid and parathyroid ultrasound examination. *J Ultrasound Med.* 2013 Jul; 32(7):1319–29.

Kniga

Lavin N. Manual of endocrinology and metabolism. 5th ed. Philadelphia: Wolters Kluwer; 2019.

Poglavlje u knjizi

Domenico Salvatore, Ronald Cohen, Peter A. Kopp, P. Reed Larsen. Thyroid Pathophysiology and Diagnostic Evaluation. In: Shlomo Melmed, Richard J. Auchus, Allison B. Goldfine, Ronald J. Koenig, Clifford J. Rosen, editors... 14th ed. Philadelphia: Elsevier; 2020. p. 332–63.

Web strana

Surks MI. Drug interactions with thyroid hormones [Internet]. Up To Date. 2016 [cited 2017 Aug 5]. Available from: <https://www.uptodate.com/contents/drug-interactions-with-thyroid-hormones>

Svi prihvaćeni radovi objaviće se u štampanoj i elektronskoj verziji. Elektronska verzija je identična štampanoj, biće objavljena u .pdf formatu, dostupna na web portalu Specijalne bolnice za bolesti štitaste žlezde i bolesti metabolizma (www.cigota.rs), u delu sajta koji nosi naziv **Medicinski glasnik**. Medicinski glasnik je dostupan u punom tekstu na SCIndeksu, srpskom nacionalnom citatnom indeksu koji referiše domaće časopise kategorizovane kao periodične publikacije naučnog karaktera, na sajtu Ministarstva nauke i EBSCO svetske akademske i medicinske baze podataka.

Centar za evaluaciju obrazovanja i nauku, CEON, omogućio je naučnim časopisima sistem uređivanja časopisa pod nazivom Elektronsko uređivanje (e-Ur).

Glavni i odgovorni urednik

Prof. Miloš Žarković

Medicinski Fakultet, Univerzitet u Beogradu

Klinika za endokrinologiju, KC Srbije

Sadržaj

Registracija	3
Za autore	4
Prijava novog rukopisa	4
Postavljanje izmenjene verzije za naredni krug recenzije	9
Diskusija sa lektorom	9
Za glavnog urednika	10
Radni meni	10
Korisnici i uloge	11
Dodela uredničkog zaduženja	12
Postavljanje izmenjene verzije za recenziju (uklanjanje lične identifikacije iz Worda)	14
Recenzija	15
Postupak provere rukopisa na plagijarizam	15
Dodela recenzenata	15
Otkazivanje recenzenata	16
Ocena recenzenata	17
„Objaviti uz predložene izmene“ i pokretanje novog kruga recenzije	18
Donošenje uredničke odluke „Objaviti bez izmena“	21
Lektura	23
Produkcija	25
Prelom	26
Korektura	28
Kreiranje budućeg broja	31
Raspoređivanje rukopisa u budući broj i generisanje DOI oznake	34
Objavljivanje broja	37
Za recenzente	37
Za lektore	39
Za grafičke urednike	42
Za korektore	45

Radovi se predaju putem onlajn sistema za elektronsko uređivanje ASISTENT, koji je razvio [Centar za evaluaciju u obrazovanju i nauci \(CEON\)](#). Pristup i registracija za servis vrše se na sajtu preko stranice <https://aseestant.ceon.rs/index.php/mgiszm/login> link ka Asistentu ili ka SCIndeksu <https://scindeks.ceon.rs/journaldetails.aspx?issn=1821-1925>.

Registracija

Registrujte se u tri koraka:

1. Kliknite na dugme „Registracija“ na početnoj strani SClndeks Asistenta (slika 1.)

HOME [Login](#)

ASSISTANT is a system for journals online editing and publishing. Supports all activities of editorial management, from creation of a journal page, over article submission, monitoring of the reviewing process, documentation administration, and maintenance of recordkeeping, to making final editorial decisions and publishing volumes on the journal own website.

ASSISTANT allows integration of articles in the Cross-reference system (CrossRef/DOI), as well as prevention of plagiarism (CrossCheck). It also includes various exclusive features designed for automated quality control: assignment of key words based on international thesauri (KwASS), formatting of references in accordance with a chosen citation style (RefFormatter) and detection of omitted citations in the article body and the references list (CiteMatcher).

For more details about ASSISTANT click on the *About* link above! To experience all of the functionality that ASSISTANT provides, please sign up!

Username *

Password *

[Forgot your password?](#)

Keep me logged in

 [Register](#) [Login](#)

2. Popunite sva obavezna polja u formi **Moj profil i Prijava** (slika 2.)

HOME [Register](#)

My profile	Login
Given Name *	Email *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Last Name *	Username *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Affiliation *	Password *
<input type="text"/>	<input type="password"/>
Country *	Repeat password *
<input type="text"/>	<input type="password"/>

Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [privacy statement](#).

Yes, I would like to be notified of new publications and announcements.

Yes, I would like to be contacted with requests to review submissions to this journal.

[Register](#) [Login](#)

3. Označite da ste saglasni sa izjavom o privatnosti, proizvoljno odaberite ponuđene opcije i kliknite na dugme „Registracija“ (Slika 3.)

Napomena: Odabirom prve i druge opcije, korisnik se automatski registruje kao autor i čitalac u časopisu. Odabirom treće opcije, korisnik se registruje i kao recenzent.


HOME / [Register](#)

My profile	Login
<i>Given Name *</i> <input type="text"/>	<i>Email *</i> <input type="text"/>
<i>Last Name *</i> <input type="text"/>	<i>Username *</i> <input type="text"/>
<i>Affiliation *</i> <input type="text"/>	<i>Password *</i> <input type="text"/>
<i>Country *</i> <input type="text"/>	<i>Repeat password *</i> <input type="text"/>

Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [privacy statement](#). *

Yes, I would like to be notified of new publications and announcements.

Yes, I would like to be contacted with requests to review submissions to this journal.


 [Register](#) [Login](#)

Za autore

Prijava novog rukopisa

Da biste započeli sa prijavom rukopisa, kliknite na opciju „**Novi rukopis**“ (slika 4.)

My Queue **Archives** [User notes](#)

My Assigned  [New Submission](#)

Prijavite rukopis u četiri koraka:

1. Početak

- o Odaberite jezik rukopisa (slika 5.)

New Submission

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Submission Language

English ▼ 

*Submissions in several languages are accepted. Choose the primary language of the submission from the pulldown above. **

Section

▼

Select the appropriate section for this submission (see Sections and Policies in [the Journal](#)).

- o Odaberite rubriku / tip dokumenta (slika 6.)

New Submission

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Submission Language

English ▼

*Submissions in several languages are accepted. Choose the primary language of the submission from the pulldown above. **

Section

▼ 

Select the appropriate section for this submission (see Sections and Policies in [the Journal](#)).

- o Označite sve uslove za predaju rukopisa (slika 7.)

Submission Requirements

You must read and acknowledge that you've completed the requirements below before proceeding.

- The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).
- The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, or RTF document file format.
- Where available, URLs for the references have been provided.
- The text is single-spaced; uses a 12-point font; employs italics, rather than underlining (except with URL addresses); and all illustrations, figures, and tables are placed within the text at the appropriate points, rather than at the end.
- The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the Author Guidelines.

Comments for the Editor

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, link, unlink, list, and code. Includes an 'Upload' button and a plus sign for additional options.

- Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [privacy statement](#).

Save and continue

Cancel

- o Označite da ste saglasni sa izjavom o privatnosti i kliknite na dugme „Sačuvaj i nastavi” (slika 8.)

Submission Requirements

You must read and acknowledge that you've completed the requirements below before proceeding.

- The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).
- The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, or RTF document file format.
- Where available, URLs for the references have been provided.
- The text is single-spaced; uses a 12-point font; employs italics, rather than underlining (except with URL addresses); and all illustrations, figures, and tables are placed within the text at the appropriate points, rather than at the end.
- The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the Author Guidelines.

Comments for the Editor

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, link, unlink, list, and code. Includes an 'Upload' button and a plus sign for additional options.

- Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [privacy statement](#).



Save and continue


Cancel


2. Polaganje datoteke


- o Odaberite komponentu rukopisa, postavite datoteku i kliknite na dugme „Nastavi” (slika 9.)

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Article Component *

Article Text 


Drag and drop a file here to begin upload  Upload File

Continue  Cancel

- o Postavite dopunsku datoteku (sliku, grafikon, izjavu, ukoliko je potrebno, putem opcije „Dodaj drugu datoteku” (slika 10.)

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

File Added

 Add Another File

Complete  Cancel


3. Unos metapodataka


- o Unesite naslov rada na srpskom i engleskom jeziku (slika 11.)

Prefix

Examples: A, The

Title *

Academic Plagiarism Detection: A Systematic Literature Review 

Otkrivanje akademskog plagijarizma - pregled literature 

- o Unesite sažetak na srpskom i engleskom jeziku (slika 12.)

Abstract

This article summarizes the research on computational methods to detect academic plagiarism by systematically reviewing 239 research papers published between 2013 and 2018. To structure the presentation of the research contributions, we propose novel technically oriented typologies for plagiarism prevention and detection efforts, the forms of academic plagiarism, and computational plagiarism detection methods. We show that academic plagiarism detection is a highly active research field. Over the period we review, the field has seen major advances regarding the automated detection of strongly obfuscated and thus hard-to-identify forms of academic plagiarism. These improvements mainly originate from better semantic text analysis methods, the investigation of non-textual content features, and the application of machine learning. We identify a research gap in the lack of methodologically thorough performance evaluations of plagiarism detection systems. Concluding from our analysis, we see the integration of heterogeneous analysis methods for textual and non-textual content features using machine learning as the most promising

Srpski

U radu je prikazano istraživanje u vezi računarskih metoda za otkrivanje akademskog plagijarizma, i to sistematskim pregledom 239 istraživačkih radova objavljenih između 2013. i 2018. godine. Kako bi se na bolji način predstavio doprinos istraživanja, predlažemo nove tehnički orijentisane tipologije za sprečavanje i otkrivanje plagijarizma, oblike akademskog plagijarizma i računarske metode za otkrivanja istog. U radu ćemo prikazati da je otkrivanje akademskog plagijarizma visoko kotirana istraživačka tema. U periodu koji analiziramo, uočen je značajan napredak u pogledu automatizovanog otkrivanja teško prepoznatljivog oblika akademskog plagijarizma. Ova poboljšanja uglavnom potiču od boljih semantičkih analiza teksta, istraživanja netekstualnih sadržaja i primene mašinskog učenja. U nedostatku metodološki temeljnih procena performansi sistema za otkrivanje plagijata identifikovan je jaz u istraživanju. Zaključujemo da se vidi integracija heterogenih metoda analize tekstualnih i netekstualnih sadržaja sa korišćenjem mašinskog učenja kao najperspektivnijeg područja za buduće doprinose u istraživanju, a sve u cilju otkrivanja akademskog

- o Dodajte koautore (slika 113.)

List of Contributors ➔ Add Contributor

Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists
▶ Milan Milanović	milan.milanovic@ceon.rs	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- o Unesite ključne reči na srpskom i engleskom jeziku, odvajajući ih enterom ili zaptom (slika 14.)

Additional Metadata

Keywords

plagiarism detection x literature review x text-matching software x semantic analysis x machine learning x

otkrivanje plagijarizma x pregled literature x softver za podudaranje teksta x semantička analiza x mašinsko učenje x

Srpski

- o Unesite reference svaku u novom redu, bez nabiranja i sačuvajte metapodatke (slika 15.)

References

Assad Abbas, Limin Zhang, and Samee U. Khan. 2014. A literature review on the state-of-the-art in patent analysis. *World Pat. Inf.* 37 (2014), 3–13. DOI:10.1016/j.wpi.2013.12.005

Asad Abdi, Norisma Idris, Rasim M. Alguliyev, and Ramiz M. Aiguliyev. 2015. PDLK: Plagiarism detection using linguistic knowledge. *Expert Syst. Appl.* 42, 22 (2015), 8936–8946. DOI:10.1016/j.eswa.2015.07.048

Samira Abnar, Mostafa Dehghani, Hamed Zamani, and Azadeh Shakery. 2014. Expanded n-grams for semantic text alignment—Notebook for PAN at CLEF 2014. In *Proceedings of the Conference and Labs of the Evaluation Forum and Workshop (CLEF 14)*.


➔ Save and continue Cancel

4. Potvrda

- o Završite sa prijavom rukopisa klikom na dugme „Završi prijavu rukopisa” (slika 16.)

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

You may go back to review and adjust any of the information you have entered before continuing. When you are ready, click "Finish Submission".

 **Finish Submission** Cancel

izm Postavljanje izmenjene verzije za naredni krug recenzije

1. Izmenjenu verziju rukopisa za naredni krug recenzije postavite u blok *Izmenjene verzije* putem opcije „Postavi datoteku” (slika 17.)

Revisions		Q Search	Upload File
▶  142828-1	Article Text, 26672-izmenjena verzija za drugi krug-142017-1-2-20200520.docx	2020/05/29	Article Text

Review Discussions		Add discussion		
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
▶ Postavljen korigovan rukopis	milan_milanovic 2020/05/29 12:59 PM	-	0	<input type="checkbox"/>

2. Po potrebi, pokrenite diskusiju sa urednikom (slika 18.)

Revisions		Q Search	Upload File
▶  142828-1	Article Text, 26672-izmenjena verzija za drugi krug-142017-1-2-20200520.docx	2020/05/29	Article Text

Review Discussions		Add discussion		
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
▶ Postavljen korigovan rukopis	milan_milanovic 2020/05/29 12:59 PM	-	0	<input type="checkbox"/>

Diskusija sa lektorom

Kada lektor pošalje lektorisanu verziju vašeg rukopisa na uvid i odobrenje:

1. Kliknite na naziv diskusije kako biste joj pristupili (slika 19.)


Submission		Review		Copyediting		Production	
Copyediting Discussions							Add discussion
Name	From	Last Reply	Replies	Closed			
Za autora na odobrenje 	marija_markovic 2020/06/01 03:55 PM	-	0	<input type="checkbox"/>			


2. Pregledajte lektorisani rukopis i odgovorite lektoru putem opcije „Dodaj poruku” (slika 20.)

Za autora na odobrenje
✕

Participants

Jovan Jovanović (jovan_jovanovic)
 Marija Marković (marija_markovic)
 Milan Milanović (milan_milanovic)

Messages	
Note	From
Poštovani, Molim Vas za odobrenje lektorisane verzije Vašeg rukopisa...	marija_markovic 2020/06/01 03:55 PM
 marija_markovic. 26672-Tekst rukopisa-143166-lektorisano.docx	

 [Add Message](#)

Za glavnog urednika

Radni meni

Moja zaduženja - rukopisi koji se nalaze u uređivačkom postupku.

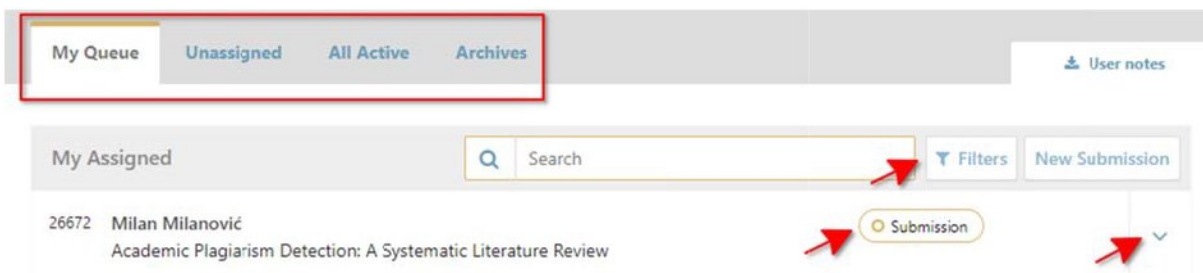
Nedodeljeno - rukopisi podneti časopisu, a kojima treba da se dodeli urednik, u slučajevima kada časopis ima više registrovanih urednika.

Aktivni -- svi aktivni i nedodeljeni rukopisi.

Arhiva - odbijeni i publikovani rukopisi.

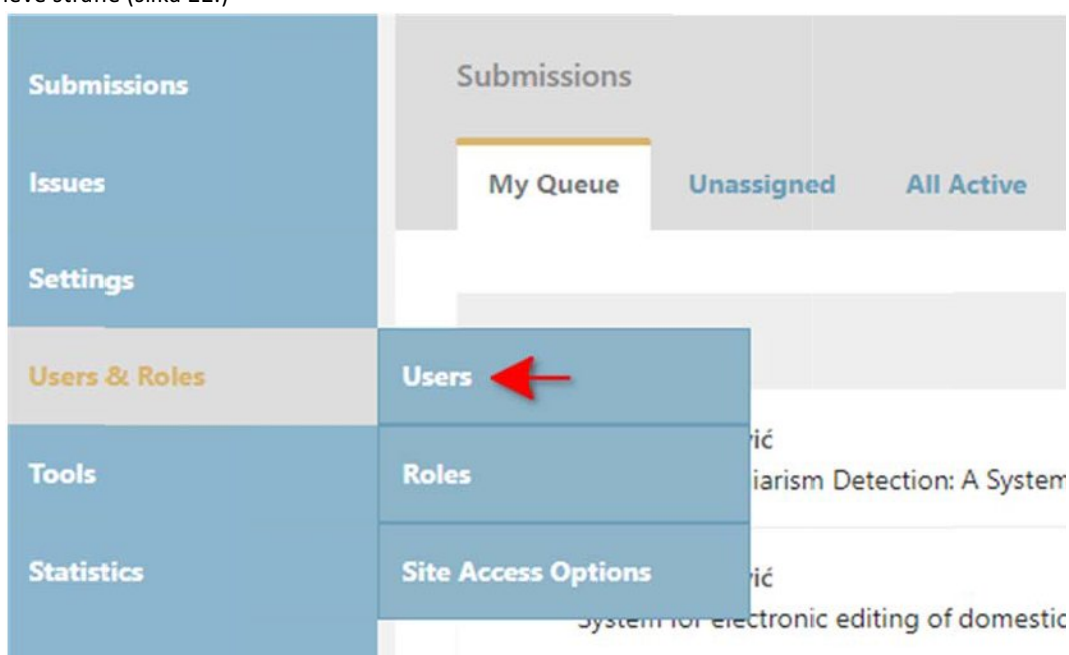
Strelica u desnom okviru – dopunske informacije o rukopisu (statusi, odluke i sl.).

Filteri – pretraga rukopisa na osnovu faza uređivačkog postupka, rubrika časopisa i sl. (slika 21.)



Korisnici i uloge

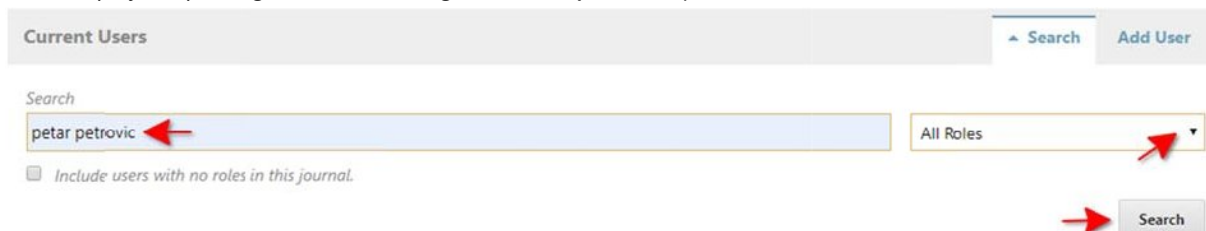
Pronađite registrovane korisnike klikom na „**Korisnici i uloge / Korisnici**” u okviru upravljačkog menija sa leve strane (slika 22.)



Kliknite na opciju „Traži” da biste pronašli:

1. Registrovane korisnike u vašem časopisu

- Odaberite odgovarajuću ulogu iz padajućeg menija ili ukucajte ime i prezime / mejl adresu u polju za pretragu i kliknite na dugme „Traži” (slika 23.)



2. Registrovane korisnike u drugim časopisim

- o Ukucajte ime i prezime / mejl adresu u polju za pretragu, označite opciju „Uključi i korisnike bez uloge u ovom časopisu” i kliknite na dugme „Traži” (slika 24.)

Current Users

Search

petar petrovic

All Roles

Include users with no roles in this journal.

Search

Dodela uredničkog zaduženja

1. Ukoliko časopis ima više od jednog glavnog urednika u sistemu, neophodno je da se rukopisu dodeli urednik koji će da vodi uređivački postupak, putem opcije „Dodeli” u listi učesnika (slika 25.)

Submission Files

Q Search	Upload File
143610-1 milan_milanovic. Academic Plagiarism Detection A Systematic Literature.docx	2020/06/04 Article Text

Download All Files

Pre-Review Discussions

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
No Items				

Send to Review

Accept and Skip Review

Decline Submission

Participants Assign

Journal manager

Petar Petrović

Author

Milan Milanović

2. Iz padajućeg menija odaberite ulogu „Glavni urednik” ili „Urednik rubrike”, pretražite sve registrovane urednike u vašem časopisu ii odaberite odgovarajućeg (slika 26.)

Assign Participant Help ✕

Locate a User

Journal editor Search User By Name Search

Name	
<input type="radio"/>	Marjana Marjanović
<input checked="" type="radio"/>	Jovan Jovanović

5 of 5 items

Assignment privileges

This participant is only allowed to recommend an editorial decision and will require an authorised editor to record editorial decisions.

Choose a predefined message to use, or fill out the form below.

[jourofsome][ID 26912] Editorial Assignment ▼

3. Iz padajućeg menija odaberite unapred pripremljeni obrazac e-pošte „Dodela **uredničkog zaduženja**“ i pošaljite uredniku koji će voditi uređivački postupak (slika 27.)

Assign Participant

Help
✕

Locate a User

Journal editor ▾

Search User By Name

Search

	Name
<input type="radio"/>	Marjana Marjanović
<input checked="" type="radio"/>	Jovan Jovanović

5 of 5 items

Assignment privileges

This participant is only allowed to recommend an editorial decision and will require an authorised editor to record editorial decisions.

Choose a predefined message to use, or fill out the form below.

[jourofsome][ID 26912] Editorial Assignment
▾

Postavljanje izmenjene verzije za recenziju (uklanjanje lične identifikacije iz Worda)

1. Pre nego što pošaljete rukopis na proveru na plagijarizam i recenziju, uklonite ličnu identifikaciju autora iz originalne datoteke
2. Izmenjenu verziju postavite putem opcije „Postavi datoteku” u okviru faze – „Pregled” (slika 28.)

Submission
Review
Copyediting
Production

Submission Files

🔍 Search
📄 Upload File

▶	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; font-size: 0.8em;">142017-1</div> milan_milanovic, Academic Plagiarism Detection A Systematic Literature.docx	2020/05/20	Article Text
---	---	------------	--------------

Recenzija

Postupak provere rukopisa na plagijarizam

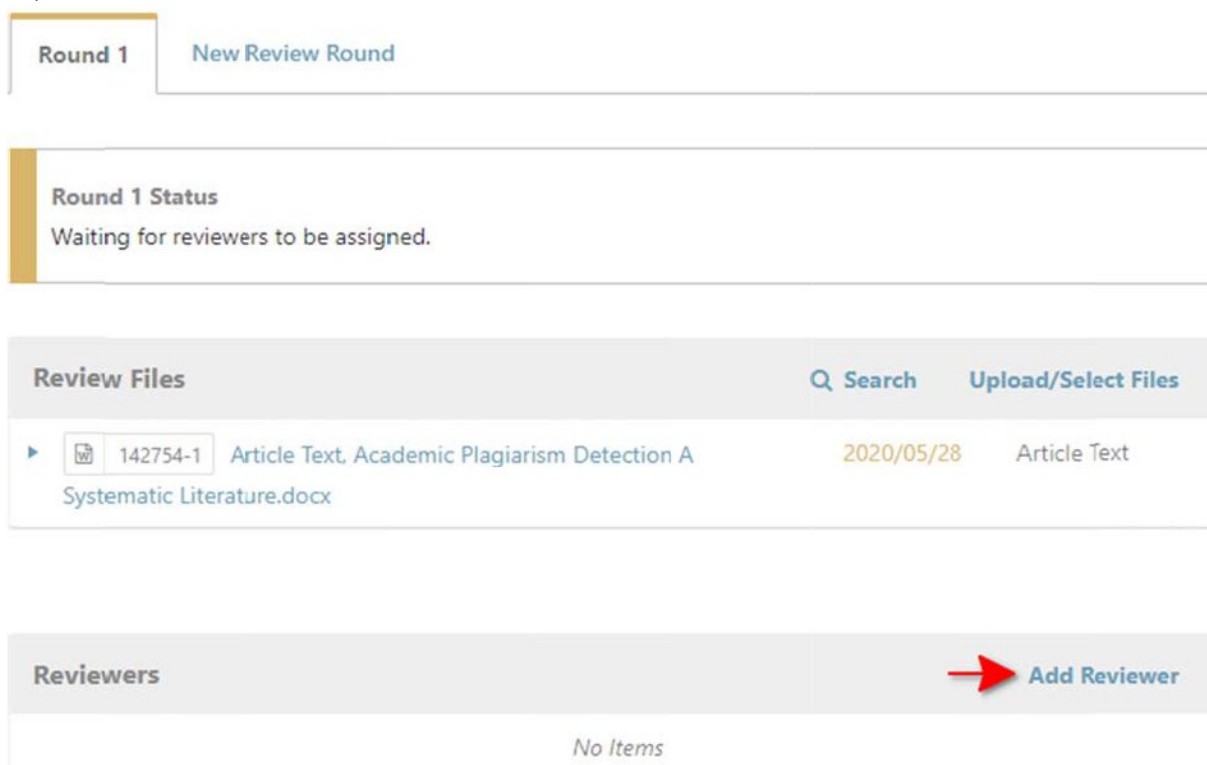
1. U okviru uredničkih odluka u desnom okviru radnog menija, prebacite rukopis u fazu – „Reecenzija“ i pokrenite postupak provere rukopisa na plagijarizam klikom na dugme „Pošalji na recenziju“ (slika 29.)



Napomena: Izveštaj o plagijarizmu se dobija u roku od 24 sata.

Dodela recenzenata

Nakon dobijenog izveštaja o plagijarizmu, dodelite recenzente putem opcije „Dodeli recenzenta“ (slika 30.)



Dodelite recenzenta na jedan od tri načina (slika 31.):

1. „**Odaberi recenzenta**” – odaberite i dodelite recenzenta sa spiska registrovanih recenzenata u svom časopisu
2. „**Kreiraj novog recenzenta**” – **kreirajte** korisnički nalog recenzentu koji nije registrovan u sistemu i dodelite mu/joj recenzentsko zaduženje
3. „**Registruj postojećeg korisnika**” – **pretražite** bazu već registrovanih recenzenta u sistemu i dodelite mu//joj recenzentsko zaduženje

Otkazivanje recenzenata

Otkazite recenzenta u dva koraka (slika 32.):

Rating reviewers is obligatory and a condition for making Editors' Decisions. Ratings are not available to the reviewers. They are intended exclusively for the Editorial board in selecting reviewers for new papers, as well as for the Assessment Board in awarding reviewers.

1. Kliknite na plavu strelicu uz ime i prezime recenzenta
2. U okviru podmenija kliknite na opciju „Otkazi recenzenta”

Ocena recenzenata

Ocenite recenzenta u tri koraka:

1. Pročitajte recenziju i potvrdite preporuku recenzenta klikom na opciju „Pročitaj recenziju” (slika 33.)

Reviewers			Add Reviewer
▶ Dejan Dejanović	Review Submitted Recommendation: Resubmit for Review	Double-blind	Read Review

Rating reviewers is obligatory and a condition for making Editors' Decisions. Ratings are not available to the reviewers. They are intended exclusively for the Editorial board in selecting reviewers for new papers, as well as for the Assessment Board in awarding reviewers.

2. Zahvalite recenzentu za izrađenu recenziju putem opcije „Zahvali recenzentu” (slika 34.)

Reviewers			Add Reviewer
▶ Dejan Dejanović	Complete Recommendation: Resubmit for Review	Double-blind	Thank Reviewer Revert Decision

Rating reviewers is obligatory and a condition for making Editors' Decisions. Ratings are not available to the reviewers. They are intended exclusively for the Editorial board in selecting reviewers for new papers, as well as for the Assessment Board in awarding reviewers.

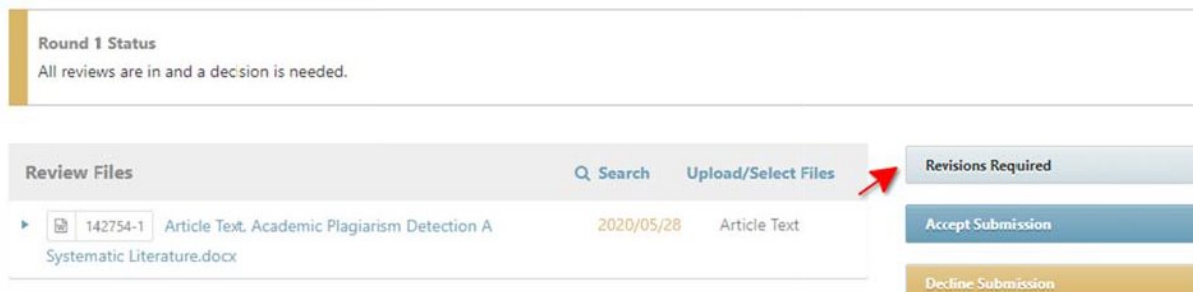
3. Popunite kratak upitnik o kvalitetu reecenzije putem opcije „Ocena recenzenta” (slika 35.)

Reviewers			Add Reviewer
▼ Dejan Dejanović	Recommendation: Resubmit for Review	Double-blind	Revert Decision
Review Details Editorial Notes	Email Reviewer	Reviewer rating	Edit History

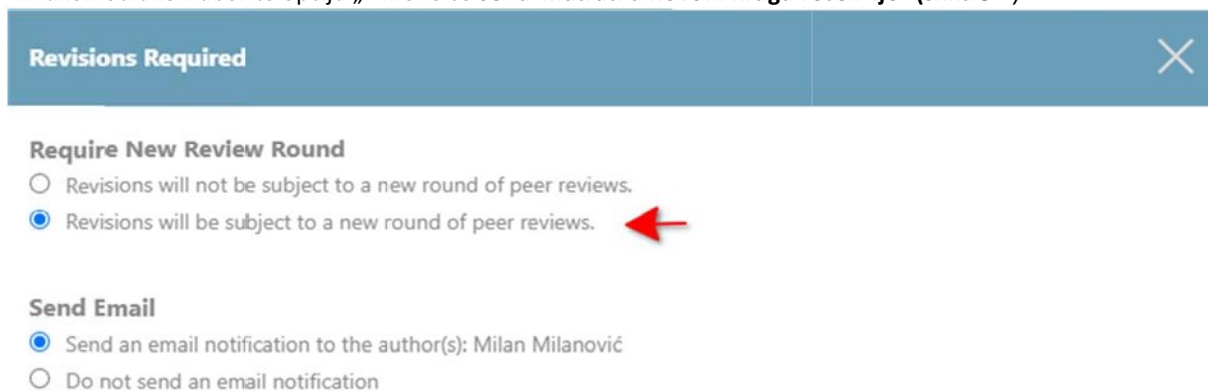
Rating reviewers is obligatory and a condition for making Editors' Decisions. Ratings are not available to the reviewers. They are intended exclusively for the Editorial board in selecting reviewers for new papers, as well as for the Assessment Board in awarding reviewers.

„Objaviti uz predložene izmene“ i pokretanje novog kruga recenzije

1. Da biste pokrenuli novi krug recenzije, potrebno je da kliknete na dugme „Objaviti uz predložene izmene“ u okviru uredničkih odluka u desnom okviru radnog menija (slika 36.)



2. Nakon odluke izaberite opciju „Izmene će se razmatrati u novom krugu recenzije“ (slika 37.)



3. Uvezite recenzije u telo mejla klikom na opciju „Uvezi recenzije“ i odaberite datoteku za autora, ukoliko ju je recenzent postavio (slika 38.)


Rich text editor toolbar with icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Link, Unlink, Source, Full Screen, and Upload. The text area contains the following content:

Milan Milanović:

We have reached a decision regarding your submission to Journal of Something, "Academic Plagiarism Detection: A Systematic Literature Review".

Our decision is to: Revision Required

Iovan Iovanović

[+ Add Reviews to Email](#) 

Select review files to share with the author(s)		Q Search	Upload File
<input type="checkbox"/>	 142754-1 Article Text, Academic Plagiarism Detection A Systematic Literature.docx	2020/05/28	Article Text



[Record Editorial Decision](#) [Cancel](#)

4. Sačuvajte odluku uredništva (slika 39.)

Rich text editor toolbar with icons for copy, paste, bold, italic, underline, link, unlink, source code, undo, redo, and an 'Upload' button.

Milan Milanović:

We have reached a decision regarding your submission to Journal of Something, "Academic Plagiarism Detection: A Systematic Literature Review".

Our decision is to: Revision Required

Iovan Iovanović

+ Add Reviews to Email

Select review files to share with the author(s)		Q Search	Upload File
<input type="checkbox"/>	142754-1 Article Text, Academic Plagiarism Detection A Systematic Literature.docx	2020/05/28	Article Text

Record Editorial Decision Cancel

5. Kada autor postavi izmenjenu verziju rukopisa pokrenite novi krug recenzije klikom na „Novi krug recenzije” (slika 40.)

Round 1 New Review Round

Round 1 Status

Submission has been resubmitted for another review round.



Review Files		Q Search	Upload/Select Files
<input type="checkbox"/>	142754-1 Article Text, Academic Plagiarism Detection A Systematic Literature.docx	2020/05/28	Article Text

6. Odaberite izmenjenu verziju rukopisa i kliknite na dugme „Pokreni novi krug recenzije” (slika 41.)

New Review Round



You are about to create a new review round for this submission. Files that have not been used in other review rounds are listed below.

Revisions		Q Search
 	 142828-1 Article Text, 26672-izmenjena verzija za drugi krug-142017-1-2-20200520.docx	2020/05/29 Article Text

 Create New Review Round

Cancel



7. Dodelite recenzente na jedan od tri načina (linkovati postupak).

Donošenje uredničke odluke „Objaviti bez izmena

1. Ukoliko se rad objavljuje bez izmena nakon prvog kruga recenzije:

- U okviru uredničkih odluka u desnom okviru radnog menija, kliknite na dugme „Objaviiti bez izmena” (slika 42.)

Round 1 Status
All reviews are in and a decision is needed.


Review Files	Q Search	Upload/Select Files	Revisions Required
 142754-1 Article Text, Academic Plagiarism Detection A Systematic Literature.docx	2020/05/28	Article Text	 Accept Submission Decline Submission

- Uvezite recenzije u telo mejla klikom na opciju „Uvezi recenzije”
- Odaberite datoteku koja treba da se pošalje u sledeću fazu – „Lektura” i sačuvajte odluku uredništva (slika 43.)

Accept Submission ✕

Select the files you would like to forward to the Copyediting stage.

Submission Files			Q Search
<input checked="" type="checkbox"/>	 142017-1 milan_milanovic, Academic Plagiarism Detection A Systematic Literature.docx	2020/05/20	Article Text

Revisions			Q Search
<input type="checkbox"/>	 142828-1 Article Text, 26672-izmenjena verzija za drugi krug-142017-1-2-20200520.docx	2020/05/29	Article Text

 [Record Editorial Decision](#) [Previous: Author Notification](#) [Cancel](#)

2. Ukoliko se rad objavljuje bez izmena nakon drugog kruga recenzije:

- Preuzmite autorovu izmenjenu verziju rukopisa i postavite je u blok *Izmenjene verzije* opcijom „Postavi datoteku” (slika 44.)

Review Files		Q Search	Upload/Select Files
<input checked="" type="checkbox"/>	 142867-1 Article Text, 26672-Tekst rukopisa-142017-1-2-20200520.docx	2020/05/29	Article Text

Reviewers			Add Reviewer
<input checked="" type="checkbox"/> Dejan Dejanović	Recommendation: Accept Submission	Double-blind	Revert Decision

Revisions		Q Search	Upload File
No Files			

- o U okviru uredničkih odluka u desnom okviru radnog menija, kliknite na dugme „Objaviiti bez izmena” (slika 45.)

Round 1 Round 2 New Review Round

Round 2 Status
All reviews are in and a decision is needed.

Review Files Search Upload/Select Files

File Name	Date	Type
142867-1 Article Text, 26672-Tekst rukopisa-142017-1-2-20200520.docx	2020/05/29	Article Text

Revisions Required
Accept Submission
Decline Submission

- o Uvezite recenzije u telo mejla klikom na opciju „Uvezi recenzije”
- o Odaberite datoteku koja treba da se pošalje u sledeću fazu - “Lektura” i sačuvajte odluku uredništva (slika 46.)

Accept Submission ✕

Select the files you would like to forward to the Copyediting stage.

Submission Files Search

File Name	Date	Type
142017-1 milan_milanovic, Academic Plagiarism Detection A Systematic Literature.docx	2020/05/20	Article Text

Revisions Search

File Name	Date	Type
143138-1 Article Text, 26672-Tekst rukopisa-142867-korekcija-FINAL.docx	2020/06/01	Article Text

Record Editorial Decision Previous: Author Notification Cancel

Lektura

1. Dodelite lektora putem opcije „Dodeli” u listi učesnika (slika 47.)

Copyediting Files Q Search Upload/Select Files

▶ 143166-1 Article Text: 26672-Tekst rukopisa-142867-korekcija-2020/06/01 Article Text
FINAL.docx

Send to Production

Participants → Assign

Journal manager

▶ Petar Petrović

Journal editor

▶ Jovan Jovanović

Author

▶ Milan Milanović

Copyediting Discussions Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
No Items				

2. Iz padajućeg menija odaberite ulogu „Lektor”, pretražite sve registrovane lektore u vašem časopisu i odaberite odgovarajućeg (slika 48.)

Assign Participant Help ×

Locate a User

Copyeditor ▼

Marija

Search User By Name

Search

Name	
<input checked="" type="checkbox"/>	Marija Marković

1 of 1 items

Choose a predefined message to use, or fill out the form below.

[jourofsome][ID 26672] Copyediting Request ▼

3. Iz padajućeg menija odaberite unapred pripremljeni obrazac e-pošte „Molba za lekturu” i pošaljite lektoru zahtev za izradu lekture (slika 49.)

Assign Participant Help ✕

Locate a User

Copyeditor ▼
Search User By Name

Name
<input checked="" type="radio"/> Marija Marković

1 of 1 items

Choose a predefined message to use, or fill out the form below.

▼

Produkcija

1. U fazi - „Lektura” kliknite na dugme „Pošalji na produkciju” u okviru uredničkih odluka u desnom okviru radnog menija (slika 50.)

Submission Review Copyediting Production User notes Help

Copyediting Files Q Search Upload/Select Files Send to Production

143166-1	Article Text: 26672-Tekst rukopisa-142867-korekcija-	2020/06/01	Article Text
FINAL.docx			

Participants Assign

2. Odaberite rukopis za produkciju i sačuvajte odluku uredništva (slika 51.)

Send to Production
✕

Select the files you would like to forward to the Production stage.

Copyediting Files
Q Search

▶	<input type="checkbox"/>		143166-1 Article Text, 26672-Tekst rukopisa-142867-korekcija-FINAL.docx	2020/06/01	Article Text
---	--------------------------	--	---	------------	--------------

Copyedited
Q Search

▶	<input checked="" type="checkbox"/>		143176-1 marija_markovic, 26672-Tekst rukopisa-143166-konacna lektura.docx	2020/06/01	Article Text
---	-------------------------------------	--	--	------------	--------------

▶

Record Editorial Decision

Previous: Author Notification

Cancel

Prelom

Pre nego što pošaljete zahtev za izradu preloma grafičkom uredniku, kreirajte budući broj i rasporedite rukopis u isti, kako bi se generisala DOI oznaka.

Prateći korake, pošaljite zahtev za izradu preloma grafičkom uredniku:

1. Dodelite grafičkog urednika putem opcije „Dodeli” u listi učesnika (slika 52.)

Production Ready Files
Q Search
Upload File

▶		143183-1	marija_markovic, 26672-Tekst rukopisa-143166-konacna lektura.docx	2020/06/01	Article Text
---	--	----------	---	------------	--------------

Production Discussions
Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
No Items				

Schedule For Publication

Participants
➔ Assign

Journal manager

▶ Petar Petrović

Journal editor

▶ Jovan Jovanović

Author

▶ Milan Milanović

2. Iz padajućeg menija odaberite ulogu „Grafički urednik”, pretražite sve registrovane grafičke urednike u vašem časopisu i odaberite odgovarajućeg (slika 53.)

Assign Participant Help ×

Locate a User

Layout Editor Search User By Name Search

Name
<input checked="" type="radio"/> Marko Marković

4 of 4 items

Choose a predefined message to use, or fill out the form below.

3. Iz padjućeg menija odaberite unapred pripremljeni obrazac e-pošte „Molba za prelom” i pošaljite grafičkom uredniku zahtev (*slika 54.*)

Assign Participant Help ×

Locate a User

Layout Editor Search User By Name Search

Name
<input checked="" type="radio"/> Marko Marković

4 of 4 items

Choose a predefined message to use, or fill out the form below.

Korektura

Nakon što grafički urednik postavi prelom, pošaljite korektoru zahtev za izradu korekture:

1. Dodelite korektora putem opcije „Dodeli” u listi učesnika (slika 55.)

Production Ready Files Q Search Upload File Schedule For Publication

143183-1	marija_maikovic.26672-Tekst rukopisa-143166-konacna lektura.docx	2020/06/01	Article Text
----------	--	------------	--------------

Production Discussions Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
No Items				

Participants Assign

- Journal manager
 - Petar Petrović
- Journal editor
 - Jovan Jovanović
- Author
 - Milan Milanović

2. Iz padajućeg menija odaberite ulogu „Korektor”, pretražite sve registrovane korektore u vašem časopisu i odaberite odgovarajućeg (slika 56.)

Assign Participant Help ×

Locate a User

Proofreader ▼ Search User By Name Search

Name
<input checked="" type="radio"/> Marjana Marjanović

3. Pokrenite diskusiju sa korektorom klikom na opciju „Dodaj diskusiju” (slika 57.)

Production Ready Files		Q Search	Upload File
▶  143183-1 marija_markovic, 26672-Tekst rukopisa-143166-konacna lektura.docx	2020/06/01	Article Text	

Production Discussions		→ Add discussion		
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
▶ [jourofsome][ID 25672] Molba za prelom	jovan_jovanovic 2020/06/01 05:17 PM	-	0	<input checked="" type="checkbox"/>

Galleys	Add galley
▶ PDF	


4. U okviru diskusije dodajte korektora kao učesnika i postavite prelom koji je podneo grafički urednik radi korekture (*slika 58.*)

Add discussion ✕


Participants	
<input type="checkbox"/>	Milan Milanović, Author <milan.milanovic@ceon.rs>
<input type="checkbox"/>	Marko Marković, Layout Editor <marko.markovic@ceon.rs>
<input checked="" type="checkbox"/>	Marjana Marjanović, Proofreader <marjana.marjanovic@ceon.rs>
<input checked="" type="checkbox"/>	Jovan Jovanović, Journal editor <jovan.jovanovic@ceon.rs>
<input type="checkbox"/>	Petar Petrović, Journal manager <petar.petrovic@ceon.rs>

Subject *

Message *



Attached Files 🔍 Search 📄 Upload File 📁 Select Files



5. Konačnu verziju rukopisa za koju je urađen i prelom i korektura postavite u blok Prelom, *putem* opcije „Dodaj / **Izmeni datoteku**” (slika 59.)

Production Ready Files Q Search Upload File

▶  143183-1 marija_markovic, 26672-Tekst rukopisa-143166-
konacna lektura.docx 2020/06/01 Article Text

Production Discussions Order Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
▶ [jourofsome][ID 26672] Molba za prelom	jovan_jovanovic 2020/06/01 05:17 PM	-	0	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Molba za korekturu	jovan_jovanovic 2020/06/04 02:38 PM	marjana_marjanovic 2020/06/04 03:18 PM	1	<input checked="" type="checkbox"/>

Galleys Add galley

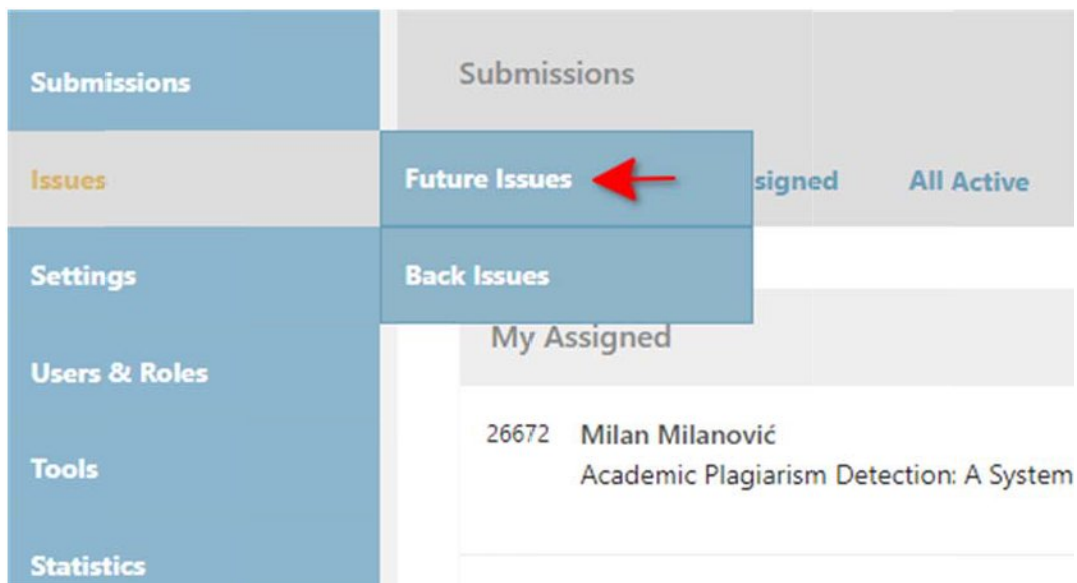
▼ PDF

Edit Add / Change File Delete

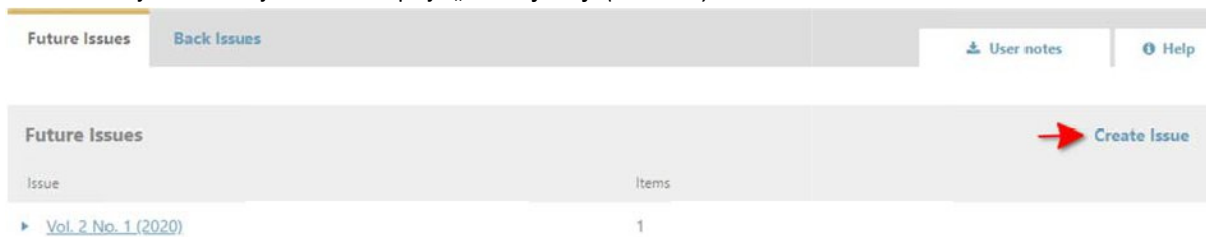
Kreiranje budućeg broja

Prateći korake, kreirajte novi (budući) broj časopisa:

1. U okviru upravljačkog menija sa leve strane kliknite na „Brojevi / **Budući brojevi**” (slika 60.)



2. Kreirajte novi broj klikom na opciju „Kreiraj broj” (slika 61.)



3. Unesite identifikaciju novog broja (slika 62.)

Identification

Volume


Number

Year

Title

Volume Number Year Title

Description



Cover image

Drag and drop a file here to begin upload Upload File

Save Cancel

4. Postavite naslovnicu novog broja (slika 63.)

Publication ✕

Schedule for publication in
Vol. 2 No. 2 (2020) ▼
*To Be Assigned **

Pages
1-17
Pages

Permissions
 Attach the following permissions to the submission:

License URL

Journal of Something ✔ 2020
Copyright Holder *Copyright Year*

3. Unesite paginaciju i sačuvajte izmene (slika 66.)

Publication
✕

Schedule for publication in

Vol. 2 No. 2 (2020) ▼

*To Be Assigned **

Pages

1-17

Pages

Permissions

Attach the following permissions to the submission:

License URL

Journal of Something ✔

2020

Copyright Holder *Copyright Year*

➔

4. Nakon raspoređivanja rukopisa u budući broj, automatski generisanu DOI oznaku pronađite klikom na **Metapodaci / Identifikatori** (slika 67.)

Submission and Publication Metadata

Submission
Identifiers
References

Public URL identifier

DOI

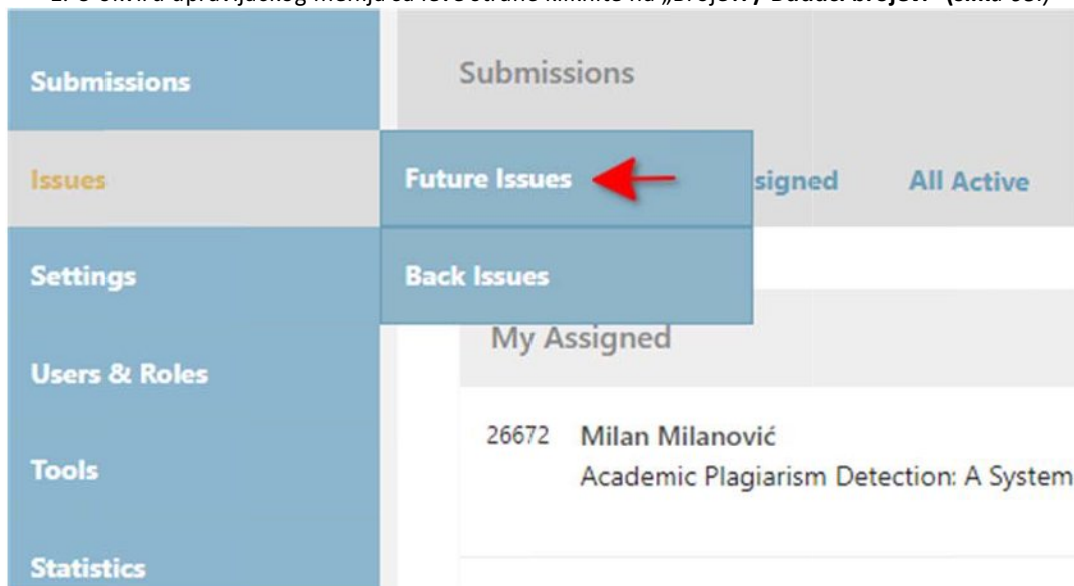
10.5937/jourofosome2-26672

The DOI is assigned to this article.

Objavljivanje broja

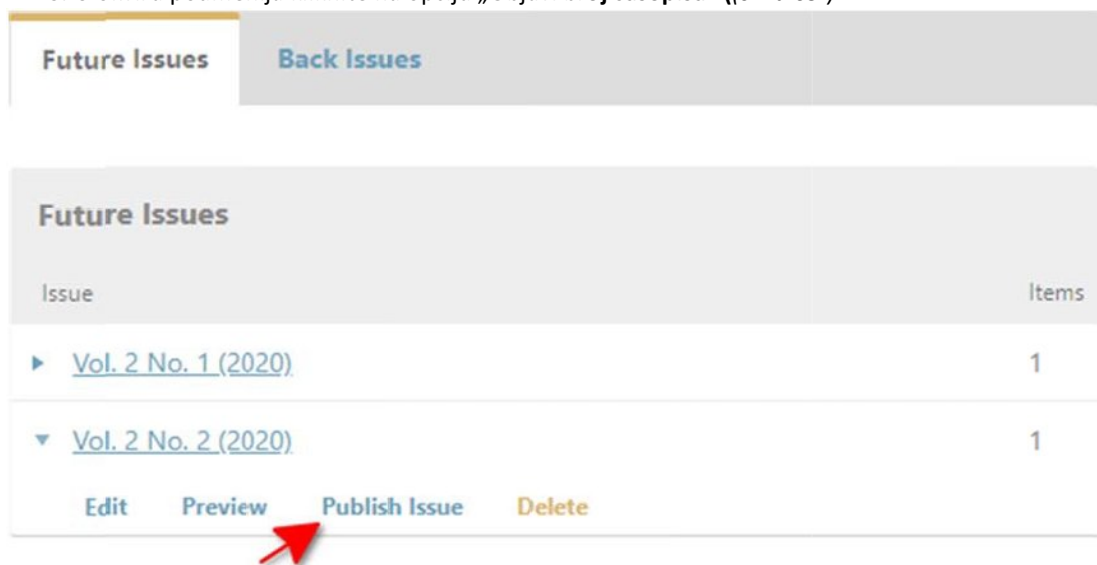
Prateći korake, objavite kreirani broj časopisa:

1. U okviru upravljačkog menija sa leve strane kliknite na „Brojevi / **Budući brojevi**” (slika 68.)



2. Kliknite na plavu strelicu uz kreirani broj

3. U okviru podmenija kliknite na opciju „Objavi broj časopisa” ((slika 69.)



re Za recenzente

Izradite recenziju u tri koraka:

1. **Zahtev – odgovorite** na zahtev urednika putem opcije „Izradiću recenziju” ili „Nisam u mogućnosti da izradim recenziju” (slika 70.)

[View All Submission Details](#)

Review Schedule

2020/05/28	2020/06/18	2020/06/25
<i>Editor's Request</i>	<i>Response Due Date</i>	<i>Review Due Date</i>

[About Due Dates](#)

Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [privacy statement](#).

Accept Review, Continue to Step 2

Decline Review Request

2. Uputstva – preuzmite uputstva za recenzente

3. Datoteka i recenzija (Recenzija rukopisa):

- Preuzmite rukopis za recenziju sa dodacima, ako postoje
- Unesite komentare za autore i urednika u odgovarajuća polja,, odnosno popunite recenzentski obrazac
- Postavite (eventualno) datoteku rukopisa sa svojim komentarima (slika 71.)

Upload

Upload files you would like the editor and/or author to consult, including revised versions of the original review file(s).

Reviewer Files	Q Search	Upload File
No Files		

Review Discussions			Add discussion	
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
No Items				

Recommendation

Select a recommendation and submit the review to complete the process. You must enter a review or upload a file before selecting a recommendation.

Choose One

Submit Review

Go Back

- Izaberite jednu od preporuka iz padajućeg menija i predajte recenziju uredniku klikom na dugme „Predaj recenziju” (slika 72.)

Upload

Upload files you would like the editor and/or author to consult, including revised versions of the original review file(s).


Reviewer Files	Q Search	Upload File
No Files		

Review Discussions	Add discussion			
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
No Items				

Recommendation

Select a recommendation and submit the review to complete the process. You must enter a review or upload a file before selecting a recommendation.


Choose One 

 [Go Back](#)

Za lektore

Prateći korake, uradite lekturu rukopisa:

1. Preuzmite datoteku za lekturu (slika 73.)

Copyediting Files	Q Search	Upload/Select Files
 143166-1 Article Text, 26672-Tekst rukopisa-142867-korekcija-2020/06/01 Article Text FINAL.docx		

Copyediting Discussions	Add discussion			
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
[jourofsome][ID 26672] Molba za lekturu	jovan_jovanovic 2020/06/01 03:13 PM	-	0	<input type="checkbox"/>

Copyedited	Q Search	Upload/Select Files
No Files		

2. U skladu sa uputstvima, uradite lekturu na svom računaru

3. Pokrenite diskusiju sa autorom klikom na opciju „Dodaj diskusiju” (slika 74.)

Copyediting Files [Search](#) [Upload/Select Files](#)

▶  143166-1 Article Text, 26672-Tekst rukopisa-142867-korekcija-2020/06/01 Article Text
FINAL.docx

Copyediting Discussions [Add discussion](#)

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
[ourofsome][ID 26672] Molba za lekturu	jovan_jovanovic 2020/06/01 03:13 PM	-	0	<input type="checkbox"/>

Copyedited [Search](#) [Upload/Select Files](#)

No Files

4. U okviru diskusije dodajte autora kao učesnika i postavite lektorisanu datoteku na uvid i odobrenje autoru (slika 75.)

Add discussion ✕

Participants

<input checked="" type="checkbox"/>	Milan Milanović, Author <milan.milanovic@ceon.rs>
<input checked="" type="checkbox"/>	Marija Marković, Copyeditor <marija.markovic@ceon.rs>
<input checked="" type="checkbox"/>	Jovan Jovanović, Journal editor <jovan.jovanovic@ceon.rs>
<input type="checkbox"/>	Petar Petrović, Journal manager <petar.petrovic@ceon.rs>

Subject *

For the author to approve

Message *

B *I* U Upload

Dear author,
Approve the copyedited version of your paper, please...

Attached Files

[Search](#) [Upload File](#) [Select Files](#)

No Files

5. Postavite konačnu verziju lekture u blok Lektura putem opcije „Postavi/odaberi datoteke” (slika 76.)

Copyediting Files		Q Search	Upload/Select Files
▶  143166-1	Article Text, 26672-Tekst rukopisa-142867-korekcija-FINAL.docx	2020/06/01	Article Text

Copyediting Discussions			Add discussion	
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
[jourofosome][ID 26672] Molba za lekturu	jovan_jovanovic 2020/06/01 03:13 PM	-	0	<input type="checkbox"/>
▶ Za autora na odobrenje	marija_markovic 2020/06/01 03:55 PM	milan_milanovic 2020/06/01 04:11 PM	1	<input type="checkbox"/>

Copyedited		Q Search	Upload/Select Files
<i>No Files</i>			



Za grafičke urednike

Prateći korake, uradite prelom rukopisa:

1. Preuzmite datoteku za prelom (slika 77.)

Production Ready Files Q Search Upload File

▶  143183-1 marija_markovic, 26672-Tekst rukopisa-143166-2020/06/01 Article Text
konacna lektura.docx



Production Discussions Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
[jourofsome][ID 26672].Molba za prelom	jovan_jovanovic 2020/06/01 05:17 PM	-	0	<input type="checkbox"/>

Galleys Add galley

No Items

2. Preuzmite DOI oznaku klikom na Metapodaci / Identifikatori (slika 78.)

Submission and Publication Metadata

Submission Identifiers References

Public URL identifier

DOI

10.5937/jourofsome2-26672

The DOI is assigned to this article.

3. Putem opcije „Postavi prelom” postavite prelom na sledeći način (slika 79.):

Production Ready Files		Q Search	Upload File
▶  143183-1 marija_markovic, 26672-Tekst rukopisa-143166-konacna lektura.docx	2020/06/01	Article Text	

Production Discussions			Add discussion	
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
[jourofsome][ID 26672].Molba za prelom	jovan_jovanovic 2020/06/01 05:17 PM	-	0	<input type="checkbox"/>


Galleys [Add galley](#)

No Items


- o Kreirajte oznaku preloma i odaberite jezik (slika 80.)

Create New Galley
✕

Galley Label *



Typically used to identify the file format (e.g. PDF, HTML, etc.). *



Language *

This galley will be available at a separate website.



- o kliknite na plavu strelicu uz oznaku preloma i u okviru podmenija postavite datoteku putem opcije „Dodaj / Izmeni datoteku” (slika 81.)

Production Ready Files		Q Search	Upload File
▶  143183-1 marija_markovic, 26672-Tekst rukopisa-143166-konacna lektura.docx	2020/06/01	Article Text	

Production Discussions			Add discussion	
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
[jourofsome][ID 26672] Molba za prelom	jovan_jovanovic 2020/06/01 05:17 PM	-	0	<input type="checkbox"/>

Galleys		Add galley
▼ PDF	Edit Add / Change File Delete	

Za korektore

Prateći korake, uradite korekturu rukopisa:

1. Kliknite na naziv diskusije kako biste joj pristupili (*slika 82.*)

Production Ready Files		Q Search	Upload File
▶  143183-1 marija_markovic, 26672-Tekst rukopisa-143166-konacna lektura.docx	2020/06/01	Article Text	

Production Discussions			Add discussion	
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
Molba za korekturu	jovan_jovanovic 2020/06/04 02:38 PM	-	0	<input type="checkbox"/>

2. Preuzmite datoteku za korekturu, uradite korekturu i postavite konačnu verziju preloma u okviru opcija „Dodaj poruku“ i „Postavi datoteku“ (slika 83.)


Molba za korekturu

Participants









Jovan Jovanović (jovan_jovanovic)

Marjana Marjanović (marjana_marjanovic)

Messages

Note	From
Molim Vas za korekturu rukopisa...	jovan_jovanovic
 jovan_jovanovic, 26672-Tekst rukopisa-143183-1-11-20200601.pdf	2020/06/04 02:38 PM

Message *

  **B** *I* U      Upload 

Galley proof attached...|

Attached Files

[Q Search](#) [Upload File](#) [Select Files](#)

Zahvaljujemo se uredništvu Vojnotehničkog glasnika na obezbeđenom materijalu!



This document was created with the Win2PDF "print to PDF" printer available at <http://www.win2pdf.com>

This version of Win2PDF 10 is for evaluation and non-commercial use only.

This page will not be added after purchasing Win2PDF.

<http://www.win2pdf.com/purchase/>