

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА БОЛЕСТИ ШТИТАСТЕ ЖЛЕЗДЕ
И БОЛЕСТИ МЕТАБОЛИЗМА "ЗЛАТИБОР", ЧАЈЕТИНА
Др.Драгослава Зеке Смиљанића 30, Златибор



ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ –ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.4/2018

мај 2018. године

САДРЖАЈ:

I.	Општи подаци о јавној набавци.....	3
II.	Подаци о предмету јавне набавке.....	4
III.	Врста, техничке карактеристике, опис добра.....	4
IV.	Техничка документација.....	5
V.	Услови за учешће у поступку.....	5
VI.	Упутство за сачињавање понуде, услови плаћања, рок важења понуде, начин обезбеђења.....	9
VII.	Образац понуде.....	20
VIII.	Образац трошкова припреме понуде.....	25
IX.	Образац изјаве о независној понуди.....	26
X.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 закона о јавним набавкама.....	27
XI.	Образац меничног писма.....	28
XII.	Модел уговора.....	30

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 32

На основу члана 31, 39, 55 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15,68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13,86/15), те Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.1363 од 11.05.2018.и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1364 од11.05.2018.припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности, услуга превоза запослених
бр. 4/2018

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоци:

Специјална болница за болести штитасте жлезде и болести метаболизма "Златибор", Чајетина
ул. Др.Драгослава Зеке Смиљанића 30, 31315 Златибор
Интернет страница: www.cigota.rs
ПИБ: 101072092
Матични број: 7221452

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4/2018 је услуга–превоз запослених.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт

Лице за контакт: Марија Петковић
e-mail: petkovic.cigota@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 4/2018 је превоз 130 запослених свакога дана на релацији Теразије-Ужице-Мачкат-Чајетина-Златибор(паркинг Специјалне болнице), са пријемом и отпустом путника на аутобуским стајалиштима у назначеним местима.

Ознака из општег речника набавке:

60100000 – услуга друмског превоза

2. Партије:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

- **Превоз запослених у првој смени** ће се вршити аутобусом капацитета минимум 59 места,
- **Превоз запослених у другој смени** ће се вршити мањим аутобусом капацитета минимум 30 места,
- **Превоз запослених у трећој смени** може се вршити мањим аутобусом капацитета минимум 10 места.
- **Превоз недељом такође се може вршити мањим аутобусима капацитета минимум 30 места,**
- Полазак аутобуса за прву смену је са Теразија у 6:00, а повратак је са Златибора(паркинг испред Специјалне болнице) у 14:15,
- Полазак минибуса за другу смену је у 13:00 са Теразија, а повратак са Златибора је у 21:15,
- Довоз радника треће смене је у 20:30 од Јавне гараже, повратак са Златибора је ујутру у 7:10 часова.

Понуђач се мора строго придржавати овог реда вожње. Непридржавање може довести до раскида уговора и наплате средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач је обавезан да превоз радника врши технички исправним аутобусима који имају и исправан систем за грејање и хлађење. Понуђач мора имати најмање **три (један од минимум 59, један од минимум 30 и један од минимум 10 места за седење)** исправна аутобуса, о чему мора пружити доказе, предвиђене у конкурсној документацији. **Аутобуси, не смеју бити старији од 15 година.** Такође, за случај квара возила на линији, превоз радника се мора обезбедити. Понуђач, такође, мора имати и запослене квалификоване раднике на одржавању и вожњи аутобуса, који су у радном односу или су ангажовани сходно члану 197. до 202. Закона о раду. Приликом подношења понуда, понуђач ће приложити копије важећих саобарћајних дозвола о регистрованим аутобусима на територији Републике Србије.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- 1) Изјава, на меморандуму понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу, о броју аутобуса у власништву или закупу.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НЕ БАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75.ст. 1.тач. 1**) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75.ст. 1.тач. 2**) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75.ст. 1.тач. 4**) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (**чл. 75.ст. 1.тач. 5**) Закона)- **Решење Министарства саобраћаја за обављање јавног превоза путника у друмском саобраћају.**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(**чл. 75.ст. 2.** Закона).

Поред обавезних услова, понуђач мора испунити и додатне услове прописане чланом 76. ЗЈН, и то:

- а) да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом и то:

- 1) да за претходну обрачунску годину пословао са оствареном добити

или позитивном нулом;

б) да располаже довољним кадровским и техничким капацитетом и то:

- 1) да поседује или користи одговарајући пословни простор
- 2) да има најмање **три запослена** која су оспособљени за извршавање послова који су предмет јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, дужан је да за подизвођаче достави доказ (попуњен образац Изјаве) о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, (ако је такав доказ законом прописан), за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

На основу члана 77. став 4. ЗЈН понуђач као доказ о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, доставља посебну Изјаву чији је образац дат у конкурсној документацији, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све прописане услове за учешће у поступку јавне набавке.**

➤ **Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, – Доказ:**

1) **Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, – Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

➤ Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

а) Доказ:

Биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за предходну годину или извештај о бонитету за јавне набавке ,издат од Агенције за привредне регистре,у неоввереној копији(који није старији од 6 месеци од дана објављивања

јавног позива)

- **За сваки од понуђених аутобуса приложити фотокопију Читача важеће саобраћајне дозволе о регистрованим аутобусима или други одговарајући доказ (уговор о закупу, уговор о лизингу и сл.)**
Комисија може извршити преглед возила након отварања понуда о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

б) копије радних књижица или Уговора о раду (сходно члану 197.-202. Закона о раду СЛ. Бр.75/2014.) за тражене запослене раднике

в) Изјава, на меморандуму понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу, о броју аутобуса у власништву или закупу.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

VI УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ, У ПЛАЋАЊА

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Специјална болница за болести штитасте жлезде и болести метаболизма "Златибор", ул. Др. Драгослава Зеке Смиљанића 30, 31315 Златибор

Са знаком:

"ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ" ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр.4/2018

Услуга превоза запослених
(на предњој страни коверте).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.05.2018.** године до **10** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

-Попуњену, потписану и оверену печатом изјаву на меморандуму о броју

возила у власништву

- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о испуњавању прописаних услова
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању

обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, понуда мора да садржи све податке и доказе у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са назнаком:

„ Измена понуде за јавну набавку услуге – “превоз запослених ”, ЈН бр. **4/2018- НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„ Допуна понуде за јавну набавку услуге – “ превоз запослених ”, ЈН бр. **4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„ Опозив понуде за јавну набавку услуге – “ превоз запослених ”, ЈН бр.

4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„ Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – “ превоз запослених ”, ЈН бр.**4/2018- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда)

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1) до2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла,односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање по овом уговору вршити на следећи начин:

По испостављеним месечним рачунима-фактурама за извршене услуге.

Износ рачуна не зависи од броја стварно превезених путника

Рок плаћања је максимално 90 (деведесет) дана,[рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)], од дана испостављања рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено, извршење услуга

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу начина и рока извршења услуге

Рок извршења је сваки дан у месецу, према спецификацији Наручиоца.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, и треба да обухвати све трошкове који се односе на предметну јавну набавку, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: цена предмета јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.merz.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина 11, www.minrzs.gov.rs.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ:

Понуђач је дужан да у понуди достави:

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо-овлашћење, **на озбиљности понуде**, на вредност од најмање 10% укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуде-у корист Наручиоца: Специјална болница за болести штитасте жлезде и болести метаболизма «Златибор», Чајетина, ул. Др. Драгослава Зеке Смиљанића 30, 31315 Златибор.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице. Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање понуда) као и копију ОП Образаца (овереног у општини или суду,

не старија од 2 месеца од дана одређеног за отварање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

1) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

2) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

Изабрани понуђач којом је додељен уговор је дужан да у року од 10 дана од потписивања уговора достави:

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење за добро извршење посла, односно за гарантни период добара, на вредност од најмање 10% укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека гаранције за пружање услуге, односно, најмање 30 дана од датума истека гаранције - у корист Наручиоца: Специјална болница за болести штитасте жлезде и болести метаболизма «Чајетина», Златибор, ул. Др. Драгослава Зеке Смиљанића 30, 31315 Златибор.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице. Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање понуда) као и копију ОП Образаца (овереног у општини или суду, не старија од 2 месеца од дана одређеног за отварање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

1) ако се установи да уговорна страна није извршила уговорене обавезе у складу са техничким захтевима и обавезама из конкурсне документације, поднете понуде и потписаног уговора

2) ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу: Специјална болница за болести штитасте жлезде и болести метаболизма "Златибор", ул. Др. Драгослава Зеке Смиљанића 30, 31315 Златибор, електронским путем најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатне информације-питања у вези са информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ бр 4/2018 “услуга превоза запослених”.

Комуникација наручиоца и понуђача у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима, врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по

окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може у складу са чланом 82. Закона одбити понуду уколико поседује доказ којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, за период од претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда, и то:

- 1) правоснажне судске одлуке или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправе о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправе о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјаве о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказа о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) другог одговарајућег доказа примереног предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, предност ће имати понуда са повољнијим условима плаћања.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исте услове плаћања, предност има понуда која је раније пристигла .

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУСТВОМ ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца до одређеног момента предвиђеног чланом 150, када има суспензивно дејство.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а

подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, или 253, позив на број-подаци о броју или ознаци јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да испуњава све услове прописане Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да испуњава све техничке спецификације

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, а не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка, упутство о правном средству и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од доношења одлуке.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018.године за јавну набавку
услуга превоза запослених, ЈН број 4/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођ	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођ	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке	

	који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
4)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је

да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

А.Превоз запослених	Цена Без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Јединична цена-на месечном нивоу			
Укупна цена-на годишњем нивоу			

Вредност понуде на месечном нивоу без ПДВ-а, износи _____ динара.

Вредност понуде на месечном нивоу са ПДВ-ом, износи _____ динара.

Укупна вредност понуде без ПДВ-а
износи: _____ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом износи: _____ динара.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме одговорно потврђује тачност података који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач _____ у потпуности испуњава обавезне и додатне услове прописане конкурсном документацијом наручиоца за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 4/2018, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) да има дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке.

а) да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом и то:

- 1) да је у претходној години пословао са оствареном добити или позитивном нулом;

б) да располаже довољним кадровским и техничким капацитетом и то:

- 1) да поседује или користи одговарајући пословни простор.
- .2) да има намање три запослена која су оспособљена за извршавање послова који су предмет јавне набавке .

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног подизвођача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (у наведеним случајевима образац изјаве копирати по потреби).

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (у РСД)
1.	
2.	
3.	
4.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга превоза запослених бр 4/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди а је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга превоза запоселних бр. 4/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

. Извршилац услуга је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу меницу за добро извршење посла. Меница за добро извршење посла издаје се у висини 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ –а са роком важности који је десет (10) дана дужи од истека рока за коначно извршење.. Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити менице за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(пун назив из решења о упису у рег.органа надлеж.за рег.седиште)

(матични број и број рачуна)

И 3 Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: Специјалној болници за болести штитасте жлезде и болести метаболизма "Златибор", Чајетина, текући рачун број: 840-174661-42 код Управе за трезор, ПИБ 101072092, мат. бр. 07221452.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ

Предајемо Повериоцу бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца да предату меницу број _____ може попунити на износ до:

ДИНАРА _____

Словима:

(ПОВЕРИЛАЦ уписује износ који максимално представља 10% вредности понуђене цене за које је Дужник доставио понуду, а за коју је одбио закључење Уговора)

ОВЛАШЋУЈЕМО ПОВЕРИОЦА да, уколико будемо избрани за најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке услуге (превоз запослених) 4/2018, а одустанемо

од закључења уговора, може реализовати достављену меницу на износ од максимално 10% вредности понуде за које смо одустали од закључења уговора.

Рок важење ове менице је идентичан року важење достављене понуде и износи _____ дана .

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средстава са рачуна дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења

М.П.

**Дужник-издавалац менице
овлашћено лице**

ХП МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ,
ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Специјална болница за болести штитасте жлезде и болести метаболизма "Златибор", Чајетина, Др. Драгослава Зеке Смиљанића 30, 31315 Златибор, коју заступа в.д. директора, др Жељко Стакић (у даљем тексту: купац), рачун број: 840-174661-42, Управа за трезор, матични број: 07221452, ПИБ: 101072092 (у даљем тексту: "Наручилац") и

2. _____
са седиштем у _____, улица и бр. _____
ПИБ: _____, матични број: _____, Број рачуна:
_____ Назив банке _____
кога заступа _____ (у даљем тексту:
„Извршилац услуге“)

Основ за закључење уговора:

Поступак јавне набавке добара мале вредности бр.4/2018-услуга превоза запослених.

Члан 1.

Предмет јавне набавке Уговора је-Пружање услуге превоза запослених Специјалне болнице за болести штитасте жлезде и болести метаболизма «Златибор» Чајетина, а према опису из конкурсне документације, и то: Извршилац услуге се обавезује да током 2018. године за Наручиоца свакога дана обезбеди редован, квалитетан и несметан превоз запослених на релацији Теразије-Ужице-Мачкат-Чајетина-Златибор, са пријемом и отпустом путника на аутобуским стајалиштима у назначеним местима.

Пренос појединих права и обавеза, као и пренос целог Уговора не може се изврши на трећа лица.

Члан 2.

Извршилац превоза се обавезује да ће услугу превоза прве смене од понедељка до суботе вршити аутобусом капацитета минимум 59 места, превоз друге смене, мањим аутобусом капацитета минимум 30 места, превоз треће смене се може вршити мањим аутобусом капацитета минимум 10 места за седење. Недељом, превоз се може вршити мањим аутобусом капацитета 30 места. Полазак аутобуса за прву смену је са Теразија у 6:00, а повратак је у 14:15 са Златибора. Полазак аутобуса за другу смену је у 13:00 такође са Теразија, а повратак са Златибора је у 21:15, а довоз радника треће смене је у 20:30 од Јавне гараже, повратк ујутро у 7:10 са Златибора.

Време поласка аутобуса се може накнадно променити уз сагласност обе уговорене стране.

Члан 3.

У цену су урачунати сви трошкови Извршиоца услуге и даје се као збирна,

а износи _____ РСД, без ПДВ, односно, _____ РСД са ПДВ. Обрачун, фактурисање и наплата врши се по наведеним јединичним ценама, а према стварно пруженим услугама на месечном нивоу, а током периода пружања услуге.

Уговорна цена може се мењати само из оправданих разлога у случају промене цене битних инпута, на пример дизел горива, за више од 5 посто на тржишту, искључиво уз писану сагласност наручиоца, а на захтев за промену цене. Наручилац је дужан да одговор на захтев за промену цена из става 1. овог члана Уговора достави у року од седам дана од дана пријема захтева за промену цена.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће превоз запослених вршити уредно и на време, придржавајући се временских термина полазака и одлазака, технички исправним возилима са исправним системом за грејање и хлађење. Аутобуси не смеју бити старији од 15 година. Извршилац услуге се обавезује да ће, у случају квара на аутобусу или других непредвиђених околности, обезбеди наставак превоза запослених у року од 30 минута од насталог догађаја.

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да ће обезбедити адекватно осигурање путника у својим аутобусима од почетка до завршетка превоза за случај саобраћајних несрећа (смртни случај, повреде путника).

Члан 6.

У случају непоштовања уговора од стране Извршиоца услуге, и ако се таква ситуација понови три пута, Наручилац задржава право једностраног раскида уговора са отказним роком од 15 дана, као и право наплате средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 7.

Извршилац услуге је дужан да, у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави бланко соло меницу за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Овај уговор закључује се на период од годину дана. И ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 9.

Све измене и допуне овог Уговора вршиће се анексом уговора.

Члан 10.

Уговорене стране су сагласне да ће у случају спора несугласице решавати мирним путем, а у противном надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4(четири) примерка, од којих по 2(два) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

Др Жељко Стакић